

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол от 30.08.2018 г. №1

Утверждено  
Приказом от 01.09.2018 года № 2-23  
Директор *В.В. Оболенских*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного**  
**образования «Кореневская районная детско-юношеская спортивная**  
**школа» Кореневского района Курской области с целью подтверждения**  
**соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 48,49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») настоящее Положение регламентирует проведение аттестации педагогических работников МКУ ДО «Кореневская районная ДЮСШ» (далее — педагогические работники) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.2. Нормативной основой для Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.3. Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ».

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, представителя трудового коллектива, родительской общественности.

2.3. Директор МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ» является председателем аттестационной комиссии.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление

аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

2.9. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.10. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у директора.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором.

3.2. Директор издает соответствующий приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию.

3.4. В представлении директора МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ» в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) итоги профессиональной деятельности за аттестуемый период.

Представление готовится в виде аналитической справки о профессиональных достижениях, подготовленная аттестуемым педагогическим работником и заверенная директором МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ» (Приложение).

3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации работодатель должен сдать Представление в аттестационную комиссию на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым ими должностям.

3.6. В назначенный день аттестационная комиссия рассматривает представление директора МОБУ ДО «Спортивная школа» на аттестуемого педагогического работника и принимает решение с учетом оценки практического занятия в рамках учебно-тренировочного процесса. День и время посещения аттестационной комиссией практического занятия с обучающимися назначает аттестуемый педагогический работник по согласованию с директором.

3.7. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

3.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Аттестационная комиссия МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ» по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

3.12. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3.11. данного Порядка, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 3.11. данного Порядка, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директором МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ».

Приложение  
к Положению о порядке аттестации  
педагогических работников МКУ  
ДО «Корневская районная ДЮСШ»  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

о профессиональных достижениях, тренера-  
преподавателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

МКУ ДО «Корневская районная ДЮСШ» аттестующегося на соответствие  
занимаемой должности

**1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками  
образовательных программ и показатели динамики их достижения.**

**1.1. Сохранность контингента обучающихся воспитанников (за последние  
2 года)**

Учебный год	Количество воспитанников	Сохранность контингента (%)

**1.2. Результаты освоения образовательных программ.**

**1.2.1. Доля обучающихся, воспитанников, выполнивших контрольно-  
переводные нормативы**

Учебный год	Количество воспитанников	Сохранность контингента (%)

**1.2.2. Доля обучающихся, воспитанников, выполнивших разрядные  
требования**

Учебный год	Количество разрядников	(%)

**1.3. Участие в официальных соревнованиях ,**

**1.4. Наличие призовых мест (1-3) на официальных соревнованиях.**

Учебный год	Официальные соревнования	Результат


2. Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности.

2.1. Знание современных технологий и методик, как средства предъявления, обработки и усвоения информации.

2.2. Применение современных технологий и методик.

2.3. Подтверждение эффективности применения современных технологий.

3. Внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

3.1. Организация и проведение лагеря, УТС

3.2. Общественное признание личного вклада в повышение качества образования:

3.2.1. Наличие судейской категории.

Муниципальный уровень:

Областной уровень:

3.2.2. Наличие поощрений (благодарности, Почетные грамоты и др.), полученные по профилю деятельности

Муниципальный уровень:

Областной уровень:

4. Практическое занятие в рамках учебно-тренировочного процесса (оценка аттестационной комиссии)

Справку составил \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о. и подпись тренера-преподавателя)

Данные, содержащиеся в справке, подтверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ В.В.Оболенских

Провинция Катаньо  
Марина в (Lina)  
Mera  
Referent  
Boris

