«Согласовано»
Начальнику управления по образованию
Опеке и попечительству Администрации
Кореневского района
_____А.В.Шестериков

Утверждаю
Директор МКУ ДО
Кореневская районная ДЮСШ
_____Оболенских В.В.

План

Мероприятий по улучшению качества работы
МКУ ДО «Кореневская районная ДЮСШ»
на 2017 год.

№№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Освещение в СМИ информации о результатах соревнований и результатах выступлений учащихся	В течение года	Заместитель директора
2.	Пополнение базы нормативных документов по вопросам образования, физической культуры и спорта и другим вопросам, решаемым в процессе деятельности ДЮСШ	По мере необходимости	Директор Заместитель директора
3.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденным годовым ученым планом и расписанием	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Создание базы данных о деятельности ДЮСШ	В течение года	Заместитель директора Тренеры-преподаватели
5.	Оформление информационных стендов	В течение года	Директор, Заместитель директора
6.	Совершенствование и ведение официального интернет сайта ДЮСШ	В течение года	Директор Заместитель директора
7.	Подведение итогов спортивной деятельности учащихся	Май Декабрь	Замдиректора Тренера-преподаватели
8.	Привлечение молодых кадров из числа выпускников ДЮСШ, оказание им методической, информационной и психолого-педагогической помощи	В течение года	Администрация ДЮСШ
9.	Контроль, за сдачей контрольно-переводных нормативов учащимися ДЮСШ	Март Апрель Май	Заместитель директора
10.	Контроль, за выполнением и присвоением спортивных разрядов	В течении учебного года	Тренеры-преподаватели
И.	Контроль, за проведением инструктажа учащихся по технике безопасности	Сентябрь	Зам директора
12.	Контроль, за проведением инструктажа учащихся по технике безопасности	Сентябрь	Зам директора
13.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую категорию	В течении года	Директор. Зам. директора
14.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течении года	Директор. Зам директора
15.	Контроль, за выполнением работниками ДЮСШ инструкций по охране труда	В течении года	Директор Заместитель директора

16.	Контроль, за соблюдением техники безопасности в учебных группах	В течении года	Директор Заместитель директора
17.	Контроль, за обеспечением санитарно-гигиенических условий процесса обучения, соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда	В течении года	Директор Заместитель директора Заведующий хозчастью
18.	Контроль, за санитарным состоянием спортсооружений	В течении года	Директор Заместитель директора Заведующий хозчастью
19.	Контроль, за техническим состоянием спортсооружений	В течении года	Директор Заместитель директора Заведующий хозчастью
20.	Контроль готовности спортсооружений к учебному году	Июль Август	Директор Заместитель директора Заведующий хозчастью
21.	Контроль, за соблюдением трудовой дисциплины	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующий хозчастью
22.	Контроль, за проведением инструктажа учащихся по технике безопасности	Сентябрь	Зам. директора
23.	Материально-техническое обеспечение спортсооружений	В течение года	Директор Зам директора Заведующий хозчастью
24.	Аттестация рабочих мест (при наличии финансирования)	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующий хозчастью
25.	Мероприятия по медицинскому допуску учащихся к соревнованиям	В течение года	Тренера-преподавателю
26.	Проведение текущего ремонта помещений школы.	Май - сентябрь	Директор Заместитель директора Заведующий хозчастью